

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SERWISU CORPOJOB.COM

§ 1

[postanowienia o gólne]

1. Niniejszy dokument określa zasady korzystania z serwisu CorpoJob.com udostępnianego na stronie internetowej www.corpojob.com – umożliwiającego publikowanie ogłoszeń o pracę oraz składanie aplikacji w odpowiedzi na opublikowane ogłoszenia.
2. Usługodawcą jest Wojciech Janiszewski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą CORPOJOB Wojciech Janiszewski z siedzibą w Krakowie przy ul. Dobrego Pasterza 122C/76, 31-416 Kraków, wpisany do CEiDG, NIP: 747-18-37-008, e-mail: kontakt@corpojob.com.
3. Terminy użyte w Regulaminie mają następujące znaczenie:

Cena	cena netto (bez podatku VAT) za publikację jednego Ogłoszenia podana na stronie internetowej Serwisu
Ogłoszenie	ogłoszenie o pracę zawierające w szczególności informacje na temat oferowanego stanowiska, miejsca pracy, wymaganych języków obcych lub poziomu doświadczenia oraz pozostałe informacje udostępniane przez Pracodawcę, w tym w szczególności opis stanowiska, wymagane kwalifikacje, warunki zatrudnienia
Aplikacja	informacje i dokumenty składane Pracodawcy przez Kandydata za pośrednictwem Formularza Aplikacyjnego w odpowiedzi na Ogłoszenie, w szczególności CV lub list motywacyjny, dane kontaktowe, informacje o wykształceniu, znanych językach obcych, oczekiwanym wynagrodzeniu, dyspozycyjności
Formularz Aplikacyjny	funkcjonalność Serwisu pozwalająca na złożenie Aplikacji za pośrednictwem Serwisu albo Formularza Pracodawcy
Formularz Pracodawcy	formularz rekrutacyjny udostępniany przez Pracodawcę za pośrednictwem zewnętrznej strony internetowej; przekierowanie do Formularza Pracodawcy następuje za pośrednictwem Formularza Aplikacyjnego
Formularz Rejestracji	funkcjonalność Serwisu pozwalająca na wypełnienie przez Pracodawcę pól na stronie internetowej (podanie odpowiednich danych) w celu założenia Konta
Formularz Publikacji	funkcjonalność Serwisu pozwalająca Pracodawcy – po zalogowaniu się na Konto – na utworzenie i publikację Ogłoszenia

Pracodawca	osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą, posiadająca Konto w celu rekrutacji pracowników, zleceniobiorców, stażystów lub praktykantów poprzez publikację Ogłoszeń w Serwisie
Przedstawiciel	osoba działająca w imieniu Pracodawcy lub z jego upoważnienia
Kandydat	Użytkownik będący pełnoletnią osobą fizyczną, składający odpowiedź na Ogłoszenie
Konto	funkcjonalność Serwisu, umożliwiającą Pracodawcy, po zalogowaniu się w Serwisie za pomocą indywidualnego loginu i hasła, dostęp do zasobów systemu informatycznego
Profil Pracodawcy	funkcjonalność Serwisu dostępna po zalogowaniu się na Konto pozwalająca na publikację Prezentacji Pracodawcy poprzez wypełnienie przez Pracodawcę odpowiednich pól formularza znajdującego się pod odnośnikiem „Profil Pracodawcy”
Prezentacja Pracodawcy	prezentacja informacji dotyczących Pracodawcy, w tym w szczególności o jego stronie internetowej, przedmiocie działalności oraz na udostępnienie materiałów graficznych
Panel Rekrutacyjny	funkcjonalność Serwisu dostępna po zalogowaniu się na Konto, pozwalająca na szybki dostęp do Aplikacji otrzymywanych przez Pracodawcę na Konto, ich analizę, ocenianie i porządkowanie oraz pobieranie w dowolnym momencie w terminie od dnia publikacji Ogłoszenia oraz przez okres 60 dni od upływu terminu publikacji Ogłoszenia
CorpoJob	podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 2
Serwis	serwis internetowy dostępny pod adresem www.corpojob.com
Strona Internetowa	strona internetowa dostępna pod adresem www.corpojob.pl
Użytkownik	każdy podmiot korzystający ze strony internetowej, na której znajduje się Serwis
Zamówienie	oświadczenie woli Pracodawcy prowadzące do zawarcia umowy z CorpoJob, której przedmiotem jest świadczenie usługi publikacji Ogłoszeń w Serwisie;

Zamówienie określa liczbę Ogłoszeń, które Pracodawca zamierza opublikować, Cenę, a także dane Pracodawcy do faktury

Formularz Zamówień funkcjonalność Serwisu dostępna po zalogowaniu się na Konto, pozwalająca Pracodawcy na składanie Zamówień

§ 2

[usługi świadczone drogą elektroniczną]

1. CorpoJob świadczy na rzecz Pracodawcy następujące usługi drogą elektroniczną:
 - 1) umożliwienie Pracodawcy założenia Konta oraz umożliwienie dostępu do tego Konta („Usługa Konta”);
 - 2) umożliwienie Pracodawcy składania Zamówień za pośrednictwem Formularza Zamówień („Usługa Składania Zamówień”);
 - 3) umożliwienie Pracodawcy tworzenia, edycji oraz publikacji Ogłoszeń w Serwisie („Usługa Publikacji Ogłoszeń”);
 - 4) umożliwienie Pracodawcy korzystania z narzędzi Panelu Rekrutacyjnego („Usługa Panelu Rekrutacyjnego”);
 - 5) umożliwienie Pracodawcy tworzenia lub edycji Prezentacji Pracodawcy („Usługa Profilu Pracodawcy”).
2. CorpoJob świadczy na rzecz Kandydatów usługę drogą elektroniczną polegającą na umożliwienie Kandydatowi złożenia Aplikacji za pośrednictwem Formularza Aplikacyjnego („Usługa Złożenia Aplikacji”).
3. Usługa Konta jest świadczona przez CorpoJob bezpłatnie, co oznacza, że za założenie i utrzymanie Konta CorpoJob nie pobiera opłat.
4. Usługa Konta świadczona jest przez czas nieoznaczony. Pracodawca ma jednak możliwość zrezygnowania z niej w każdej chwili, bez podawania przyczyny. Rezygnacja z tej usługi może nastąpić przez przesłanie CorpoJob odpowiedniej informacji, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@corpojob.com lub pisemnie na adres: ul. Dobrego Pasterza 122C/76, 31-416 Kraków. Po przesłaniu oświadczenia CorpoJob usunie Konto Pracodawcy.
5. Rezygnacja z Usługi Konta jest równoznaczna z rezygnacją z wszystkich Usług świadczonych przez CorpoJob.
6. Usługa Składania Zamówień jest dostępna jedynie po zalogowaniu na Konto. Usługa ta jest jednorazowa i ulega zakończeniu z momentem złożenia przez Pracodawcę Zamówienia (kliknięcia przycisku „Kupuję i płacę”). Przed złożeniem Zamówienia, Pracodawca ma prawo do zrezygnowania ze złożenia Zamówienia w dowolnym momencie.
7. Usługa Publikacji Ogłoszeń jest odpłatna, co oznacza, że Pracodawca może zamówić wybraną przez siebie ilość Ogłoszeń, za które musi zapłacić kwotę wskazaną w Formularzu Publikacji. Kwota, o której mowa w zdaniu poprzedzającym jest zależna od liczby Ogłoszeń, które Pracodawca zamierza opublikować w Serwisie.
8. Za zrealizowanie Usługi Publikacji Ogłoszeń CorpoJob nie pobiera dodatkowych opłat poza koniecznością zapłaty kwoty, o której mowa w ustępie wyżej.

9. Usługa Publikacji Ogłoszeń jest dostępna jedynie po zalogowaniu na Konto. Usługa ta świadczona jest przez czas 30 dni kalendarzowych, rozpoczyna się z chwilą publikacji Ogłoszenia w dniu wskazanym przez Pracodawcę w Formularzu Publikacji i ulega zakończeniu z upływem 30-dni od chwili publikacji Ogłoszenia.
10. Usługa Panelu Rekrutacyjnego jest dostępna jedynie po zalogowaniu na Konto oraz publikacji Ogłoszenia. Usługa Panelu Rekrutacyjnego świadczona jest przez czas oznaczony od dnia publikacji Ogłoszenia i ulega zakończeniu z upływem 60-dni od dnia zakończenia 30-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 9 powyżej.
11. Usługa Panelu Rekrutacyjnego świadczona jest osobno dla każdego z opublikowanych Ogłoszeń.
12. Usługa Profilu Pracodawcy jest świadczona przez CorpoJob bezpłatnie. Usługa Profilu Pracodawcy dostępna jest jedynie po zalogowaniu na Konto i świadczona jest przez czas nieoznaczony.
13. Usługa Złożenia Aplikacji jest świadczona przez CorpoJob nieodpłatnie na rzecz Kandydatów.
14. Usługa Złożenia Aplikacji świadczona jest jednorazowo z chwilą wypełnienia Formularza Aplikacyjnego następującego poprzez wypełnienie wymaganych pól i naciśnięcie przycisku „Aplikuj teraz” albo z chwilą nastąpienia przekierowania do Formularza Pracodawcy następującego wskutek naciśnięcia przycisku „Aplikuj teraz”.
15. Pracodawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe w odniesieniu do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych udostępnianych w Ogłoszeniu oraz w Profilu Pracodawcy, w tym w szczególności w stosunku do udostępnianych grafik lub zdjęć.
16. Pracodawca udziela Usługodawcy nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej i nieodpłatnej licencji do korzystania z utworów, o których mowa w ust. 15 w zakresie publicznego udostępniania utworów za pośrednictwem Serwisu i Strony Internetowej oraz zapisywania ich w pamięci trwałej serwerów zapewniających funkcjonowanie Serwisu.
17. Pracodawca oświadcza, że publikując graficzne oznaczenie Pracodawcy w Ogłoszeniu lub Profilu Pracodawcy nie będzie naruszał praw własności intelektualnej podmiotów trzecich, w szczególności praw ochronnych na znaki towarowe.
18. Pracodawcy i Kandydatowi przysługuje prawo złożenia reklamacji dotyczącej usług świadczonych drogą elektroniczną, o których mowa w niniejszym paragrafie. Reklamacja może zostać złożona w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@corpojob.com lub pisemnie na adres: ul. Dobrego Pasterza 122C/76, 31-416 Kraków. W reklamacji Użytkownik powinien wskazać podstawy reklamacji tj. nieprawidłowości usługach świadczonych drogą elektroniczną.
19. CorpoJob rozpatrzy reklamację i udzieli na nią odpowiedzi nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
20. W celu prawidłowego korzystania z Serwisu i wszystkich jego funkcjonalności niezbędne jest spełnienie wymagań technicznych w postaci: posiadania urządzenia z dostępem do Internetu, posiadanie konta poczty elektronicznej, a także zainstalowanie na urządzeniu przeglądarki internetowej Internet Explorer w wersji 10 lub wyższej, Microsoft Edge w wersji 40 lub wyższej, Google Chrome w wersji 58 lub wyższej, Mozilla Firefox w wersji 50 lub wyższej, Opera w wersji 44 lub wyższej albo

Safari w wersji 9 lub wyższej. W używanej przez Klienta przeglądarce internetowej powinna być włączona obsługa plików cookies.

§ 3

[Konto]

1. Założenie Konta wymaga wypełnienia Formularza Rejestracji i kliknięcia przycisku „Zarejestruj się”. Następnie Pracodawca otrzymuje w wiadomości e-mail przesłanej na podany przez siebie adres e-mail link do aktywacji Konta. Po kliknięciu otrzymanego linku Konto zostaje utworzone.
2. Logowanie na Konto następuje przez wypełnienie odpowiedniego formularza dostępnego na Stronie Internetowej i podanie wymaganych w nim danych tj. adresu e-mail i hasła Pracodawcy oraz kliknięcie przycisku „Zaloguj się”.
3. Logując się w Serwisie po raz pierwszy, Pracodawca zostanie przekierowany na stronę znajdującą się pod zakładką „Ustawienia” zawierającą formularz, do którego Pracodawca ma obowiązek wpisać dane przedsiębiorstwa, Przedstawiciela, dane do faktury oraz powinien zamieścić swoje oznaczenie.
4. Za pośrednictwem Konta Pracodawca:
 - 1) może złożyć Zamówienie;
 - 2) może publikować i edytować Ogłoszenia;
 - 3) ma dostęp do Panelu Rekrutacyjnego;
 - 4) ma możliwość korzystania z narzędzi Profilu Pracodawcy;
 - 5) ma dostęp do wygenerowanych przez CorpoJob faktur elektronicznych oraz statusu płatności;
 - 6) ma dostęp do ustawień, za pomocą których może zmienić swoje dane.

§ 4

[składanie Zamówień]

1. Za pośrednictwem funkcjonalności dostępnych w Serwisie, Pracodawca ma możliwość korzystania z Usługi Składania Zamówień.
2. Składanie Zamówień odbywa się przez wypełnienie Formularza Zamówień.
3. Formularz Zamówień dostępny jest za pośrednictwem Konta.
4. W Formularzu Zamówień należy podać liczbę zamawianych Ogłoszeń.
5. Formularz Zamówień zostanie automatycznie uzupełniony o dane do faktury podane przez Pracodawcę w zakładce „Ustawienia” oraz o kwotę do zapłaty stanowiącą iloczyn Ceny wraz z należnym podatkiem od towarów i usług oraz liczby zamawianych Ogłoszeń.
6. Kliknięcie przycisku „Kupuję i płacę” jest równoznaczne ze złożeniem Zamówienia i zawarciem umowy z CorpoJob, której przedmiotem jest umożliwienie Pracodawcy utworzenia i publikacji określonej przez niego liczby Ogłoszeń w zamian za zapłatę Ceny. Pracodawcy nie przysługuje prawo odstąpienia od tej umowy. Umowa obowiązuje do czasu jej wykonania. Fakt zawarcia umowy jest utrwalany i zabezpieczany w systemie informatycznym Serwisu.

7. Po zalogowaniu się na Konto, Pracodawca będzie miał możliwość utworzenia, publikacji oraz edycji zamówionych Ogłoszeń. Liczba zamówionych Ogłoszeń, w tym Ogłoszeń, które nie zostały opublikowane jest widoczna po zalogowaniu się na Konto.
8. CorpoJob nie jest zobowiązany do zwrotu całości lub jakiegokolwiek części kwoty, o której mowa w ust. 5 powyżej w przypadku nieskorzystania przez Pracodawcę z możliwości publikacji wszystkich lub części zamówionych Ogłoszeń.

§ 5 **[sposób płatności]**

1. Z chwilą złożenia Zamówienia zostanie wygenerowana faktura elektroniczna.
2. CorpoJob udostępnia Pracodawcy faktury elektroniczne oraz informacje o statusie ich płatności w zakładce „Płatności” dostępnej po zalogowaniu się do Konta.
3. Pracodawca ma obowiązek zapłacić Cenę powiększoną o stawkę podatku VAT zgodną z przepisami powszechnie obowiązującymi w chwili składania Zamówienia.
4. Pracodawca ma obowiązek dokonać płatności przelewem w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury elektronicznej na rachunek bankowy w niej wskazany.

§ 6 **[publikacja Ogłoszeń]**

1. Pracodawca po złożeniu Zamówienia ma możliwość utworzenia, edycji i publikacji Ogłoszenia za pośrednictwem Formularza Publikacji dostępnego po zalogowaniu się na Konto w sekcji „Dodaj Ogłoszenie”.
2. W celu publikacji Ogłoszenia Pracodawca powinien uzupełnić Formularz Publikacji poprzez wybór odpowiednich opcji oraz wpisanie w odpowiednie pola informacji o ofercie zatrudnienia. Pracodawca ma możliwość zamieszczenia oferty zatrudnienia w postaci pliku w formacie PDF lub wprowadzenia szczegółów oferty zatrudnienia przy pomocy edytora tekstu znajdującego się w Formularzu Publikacji.
3. Pracodawca ma możliwość podglądu treści Ogłoszenia po naciśnięciu przycisku „Podgląd ogłoszenia na stronie”.
4. Wypełniając Formularz Publikacji Pracodawca powinien wybrać jedną z dwóch opcji: otrzymywanie Aplikacji na Konto lub za pośrednictwem Formularza Pracodawcy.
5. W celu publikacji w utworzonego Ogłoszenia, Pracodawca powinien kliknąć przycisk „Opublikuj”.

§ 7 **[Panel Rekrutacyjny]**

1. Usługa Panelu Rekrutacyjnego dostępna jest za pośrednictwem Konta poprzez kliknięcie zakładki „Ogłoszenia”.
2. Pracodawca ma możliwość korzystania z Usługi Panelu Rekrutacyjnego, jeżeli w Formularzu Publikacji wybrał opcję otrzymywania Aplikacji na Konto.
3. Pracodawca może dokonywać analizy Aplikacji za pośrednictwem Panelu Rekrutacyjnego za pomocą następujących filtrów: „doświadczenie”, „język obcy”, „wynagrodzenie brutto”.

4. Pracodawca może pobierać Aplikacje otrzymane za pośrednictwem Panelu Rekrutacyjnego w dowolnym momencie przez okres rozpoczynający się z dniem publikacji Ogłoszenia, a upływający 60 dni po zakończeniu 30-dniowego terminu, o którym mowa w § 2.

§ 8

[Profil Pracodawcy]

1. Usługa Profilu Pracodawcy jest dostępna za pośrednictwem Konta.
2. Pracodawca ma możliwość opublikowania Prezentacji Pracodawcy poprzez wypełnienie formularza dostępnego w zakładce „Profil pracodawcy”.
3. W celu utworzenia lub edycji wcześniej utworzonej Prezentacji Pracodawcy, Pracodawca powinien wypełnić formularz, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu poprzez wpisanie informacji w odpowiednich polach lub dodanie wybranych plików graficznych.
4. Prezentacja Pracodawcy zostaje utworzona lub zaktualizowana poprzez kliknięcie przycisku „Zapisz zmiany”.

§ 9

[treści bezprawne]

1. Użytkownik ma obowiązek korzystania z Serwisu w sposób zgodny z Regulaminem oraz przepisami prawa.
2. Użytkownik zobowiązany jest do niedostarczania treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, sprzecznym z dobrymi obyczajami lub treści naruszających interes lub dobra osobiste osób trzecich.
3. Pracodawca jest zobowiązany do podawania informacji prawdziwych, w tym w szczególności w Prezentacji Pracodawcy, niepublikowania Ogłoszeń zawierających informacje nieprawdziwe oraz niepublikowania cudzych ofert zatrudnienia.
4. W razie naruszenia przez Pracodawcę postanowień Regulaminu, w tym w szczególności w wypadku podawania lub publikowania informacji nieprawdziwych lub cudzych ofert zatrudnienia, CorpoJob zastrzega sobie prawo do usunięcia Konta bez wysyłania wcześniejszych zawiadomień lub ostrzeżeń.

§ 10

[złożenie Aplikacji]

1. Kandydat może złożyć Aplikację na wybrane Ogłoszenie za pośrednictwem Formularza Aplikacyjnego dostępnego poprzez kliknięcie przycisku „Aplikuj teraz” znajdującego się pod Ogłoszeniem lub z prawej strony Ogłoszenia.
2. W celu złożenia Aplikacji Kandydat powinien wypełnić odpowiednie pola Formularza Aplikacyjnego oraz załączyć CV oraz opcjonalnie list motywacyjny oraz zaakceptować Regulamin oraz Politykę Prywatności poprzez kliknięcie odpowiednich opcji, a następnie przycisku „Aplikuj teraz” albo zostanie przekierowany do Formularza Pracodawcy.
3. Usługa Złożenia Aplikacji nie obejmuje funkcjonalności Formularza Pracodawcy.

4. CorpoJob nie ponosi odpowiedzialności za działanie i funkcjonalności Formularza Pracodawcy.
5. Kandydat ma prawo odstąpienia od umowy terminie 14 dni od jej zawarcia bez podawania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów w związku z wykonaniem niniejszego prawa.
6. Kandydat powinien przesłać CorpoJob oświadczenie o odstąpieniu od umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@corpojob.com lub pisemnie na adres: ul. Dobrego Pasterza 122C/76, 31-416 Kraków.

§ 11 **[dane osobowe]**

1. Administratorem danych osobowych jest Wojciech Janiszewski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą CORPOJOB Wojciech Janiszewski z siedzibą w Krakowie przy ul. Dobrego Pasterza 122C/76, 31-416 Kraków, wpisany do CEiDG, NIP: 747-18-37-008, e-mail: kontakt@corpojob.com.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”), a także zgodnie z niniejszym regulaminem.
3. CorpoJob jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Klienta w zakresie w jakim zbiera i przekazuje dane Kandydatów Pracodawcy. Zasady przetwarzania danych osobowych w imieniu Pracodawcy reguluje umowa powierzenia przetwarzania danych stanowiąca załącznik do niniejszego regulaminu. Akceptacja Regulaminu przez Pracodawcę jest równoznaczna z zawarciem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych pomiędzy Pracodawcą a CorpoJob.
4. W ramach działalności Serwisu przetwarzane są dane osobowe:
 - 1) Pracodawcy, takie jak: imię i nazwisko, nazwa firmy, NIP, REGON, adres siedziby, adres korespondencyjny, jeżeli jest inny niż adres siedziby, adres e-mail, numer telefonu, numer konta bankowego i wizerunek;
 - 2) Przedstawiciela, takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu; oraz
 - 3) Kandydata, takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, wykształcenie, znajomość języków obcych, jak również pozostałe dane osobowe dobrowolnie podane przez Kandydata w Aplikacji, w tym w szczególności numer telefonu, adres, data urodzenia, historia edukacji, przebieg kariery zawodowej, zainteresowania, wizerunek.
5. Podanie danych osobowych przez Kandydata jest dobrowolne, ale niezbędne w celu umożliwienia Kandydatowi złożenia Aplikacji za pośrednictwem Formularza Aplikacyjnego.
6. Podanie danych osobowych Pracodawcy oraz Przedstawiciela jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy o świadczenie Usług za pośrednictwem Serwisu, której stronami są CorpoJob i Pracodawca.
7. Przetwarzanie danych osobowych Kandydata następuje w celu umożliwienia Kandydatowi korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). CorpoJob przechowuje je maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zaprzestania korzystania przez Klienta z danej usługi. Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celach statystycznych, co jest prawnie uzasadnionym

interesem Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). CorpoJob przechowuje je przez okres 10 lat od dnia ich zebrania.

8. Przetwarzanie danych osobowych Pracodawcy oraz Przedstawiciela następuje w celu zawarcia i wykonania umów o świadczenie Usług, o których mowa w Regulaminie zawartych pomiędzy CorpoJob i Pracodawcą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). CorpoJob przechowuje je maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zaprzestania korzystania przez Pracodawcę z danej Usługi.
9. Przetwarzanie danych osobowych Przedstawiciela jest niezbędne dla wykonania umowy o świadczenie Usług, której stronami są CorpoJob i Pracodawca, co jest prawnie uzasadnionym interesem CorpoJob – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
10. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do podanych danych osobowych oraz prawo
 - 2) do otrzymania ich kopii;
 - 3) prawo do sprostowania danych osobowych;
 - 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 5) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 6) prawo do przeniesienia danych osobowych;
 - 7) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania podanych danych osobowych;
 - 8) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. CorpoJob może udostępnić dane osobowe podmiotom świadczącym na jego rzecz usługi informatyczne, księgowo, prawne i marketingowe.
12. CorpoJob zapewnia ochronę danych osobowych, które przetwarza. W szczególności CorpoJob stosuje odpowiednie zabezpieczenia techniczne i środki organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną. W szczególności zabezpiecza on dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
13. W celu skorzystania z jakiegokolwiek prawa, o którym mowa wyżej, osoba której dane dotyczą może skierować do CorpoJob żądanie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pocztą tradycyjną.
14. W ramach działalności Serwisu zbierane mogą być ponadto informacje o czasie nadejścia zapytania i wysłania odpowiedzi, adresie strony internetowej, z której nastąpiło przekierowanie do Serwisu oraz rodzaju oprogramowania, z którego korzysta Użytkownik. Informacje te są wykorzystywane dla celów administrowania Serwisem.
15. CorpoJob nie ponosi odpowiedzialności za niedopełnienie przez Pracodawcę względem Kandydata obowiązków, w tym w szczególności obowiązków informacyjnych, wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności z RODO.

§ 12

[pliki cookies]

1. W ramach działalności Strony Internetowej wykorzystywane są pliki cookies zapisywane w urządzeniach końcowych Użytkowników. Przez wykorzystywanie plików

cookies należy rozumieć ich przechowywanie i uzyskiwanie do nich dostępu przez CorpoJob.

2. Pliki cookies stanowią dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika i przeznaczone są do korzystania ze stron internetowych. Cookies zazwyczaj zawierają nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym, treść (np. identyfikatory akcji) oraz unikalny numer.
3. Pliki cookies wykorzystywane są w celu:
 - 1) dostosowania zawartości Strony Internetowej do preferencji Użytkownika oraz optymalizacji korzystania ze Strony Internetowej. W szczególności pliki te pozwalają rozpoznać urządzenie Użytkownika i odpowiednio wyświetlić Stronę Internetową, dostosowując ją do jego potrzeb i preferencji;
 - 2) tworzenia statystyk i analiz dotyczących korzystania ze Strony Internetowej.
4. W ramach Strony Internetowej stosowane są dwa zasadnicze rodzaje plików cookies: „sesyjne” (session cookies, session storage) oraz „stałe” (persistent cookies, local storage). Cookies „sesyjne” są plikami tymczasowymi, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika do czasu wygaśnięcia sesji (np. opuszczenia Strony Internetowej, usunięcia ich przez Użytkownika, lub wyłączenia oprogramowania). „Stale” pliki cookies przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika przez czas określony w parametrach plików cookies lub do czasu ich usunięcia przez Użytkownika.
5. Wykorzystywanie plików cookies nie powoduje zmian konfiguracyjnych w urządzeniu końcowym Użytkownika i oprogramowaniu zainstalowanym na tym urządzeniu.
6. Domyślne ustawienia przeglądarek internetowych dopuszczają zwykle zapisywanie plików cookies w urządzeniach końcowych użytkowników stron internetowych. Ustawienia te mogą jednak zostać zmienione przez Użytkownika.
7. Użytkownik ma możliwość określenia warunków wykorzystywania plików cookies za pomocą ustawień oprogramowania (przeglądarki internetowej) zainstalowanego na jego urządzeniu końcowym. Zmiana może polegać na częściowym lub całkowitym ograniczeniu możliwości zapisywania plików cookies na urządzeniu końcowym Użytkownika.
8. CorpoJob informuje, że zgodnie z przepisami ustawy prawo telekomunikacyjne, zgoda Użytkownika na przechowywanie informacji lub uzyskiwanie dostępu do informacji już przechowywanej w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym Użytkownika, może być wyrażona przez użytkownika również za pomocą ustawień oprogramowania zainstalowanego w wykorzystywanym przez niego urządzeniu końcowym. W przypadku zatem gdyby Użytkownik nie chciał wyrazić takiej zgody, powinien dokonać zmiany ustawień przeglądarki internetowej.
9. Szczegółowe informacje w zakresie zmiany ustawień przeglądarki dotyczących plików cookies oraz ich usunięcia uzyskać można na oficjalnej stronie internetowej konkretnej przeglądarki. W szczególności powyższe informacje można znaleźć pod następującymi adresami stron internetowych:
 - 1) [przeglądarka Firefox](#);
 - 2) [przeglądarka Chrome](#);
 - 3) [przeglądarka Internet Explorer](#);
 - 4) [przeglądarka Microsoft Edge](#);

- 5) [przeglądarka Opera](#);
- 6) [przeglądarka Safari](#).

§ 13 **[zmiana Regulaminu]**

1. CorpoJob jest uprawniony do zmiany Regulaminu z powodów takich jak zmiana przepisów prawa, zmiana zakresu danych podawanych w formularzach lub zmiana funkcjonalności Serwisu.
2. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez CorpoJob – który każdorazowo nie będzie krótszy niż 7 dni od dnia udostępnienia nowego Regulaminu w Serwisie.

§ 14 **[postanowienia końcowe]**

1. Regulamin dostępny jest na Stronie Internetowej Serwisu pod adresem: <http://corpojob.com/terms.pdf> w formacie PDF oraz w siedzibie CorpoJob.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.

Załącznik:

- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH

zawarta pomiędzy

Pracodawcą (zwanym dalej: „Administratorem”),

a

Wojciechem Janiszewskim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą CORPOJOB Wojciech Janiszewski z siedzibą w Krakowie przy ul. Dobrego Pasterza 122C/76, 31-416 Kraków, wpisanym do CEiDG, NIP: 747-18-37-008, e-mail: kontakt@corpojob.com (zwanym dalej: „Przetwarzającym”),

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

- 1) *Umowa stanowi integralną część Regulaminu serwisu www.corpojob.com;*
- 2) *Umowa określa zasady przetwarzania danych osobowych Kandydatów, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie zamieszczone przez Pracodawcę w serwisie CorpoJob;*
- 3) *W zakresie w jakim CorpoJob udostępnia Pracodawcy dane osobowe Kandydatów, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie zamieszczone przez Pracodawcę w serwisie CorpoJob, CorpoJob jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Pracodawcy, a Pracodawca jest ich Administratorem;*
- 4) *Umowa reguluje zasady przetwarzania przez CorpoJob danych osobowych w imieniu Pracodawcy w taki sposób, aby odpowiadały one postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej „**RODO**”;*
- 5) *Terminy użyte w Umowie, które są pisane z wielkich liter mają znaczenie określone w Regulaminie.*

§ 1

[postanowienia ogólne]

1. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie opisanych w Umowie danych osobowych, na zasadach i w celu określonym w Umowie oraz Regulaminie.
2. Przetwarzanie danych osobowych zostaje powierzone Przetwarzającemu w okresie korzystania przez Administratora z Serwisu przez co należy rozumieć okres posiadania Konta w Serwisie. W przypadku likwidacji Konta Umowa wygasa, z zastrzeżeniem okresu przeznaczonego na podjęcie przez Administratora decyzji w przedmiocie usunięcia lub zwrotu danych oraz okresu przeznaczonego na wykonanie powyższej dyspozycji przez Przetwarzającego.
3. Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Administratora. Umowa oraz Regulamin stanowią takie udokumentowane polecenie przetwarzania.

§ 2

[charakter i cel przetwarzania]

1. Charakter i cel przetwarzania wynikają z Regulaminu, w tym w szczególności:
 - 1) charakter przetwarzania wynika ze zobowiązań Przetwarzającego zawartych w Regulaminie tj. świadczenia usług drogą elektroniczną na rzecz Administratora;
 - 2) celem przetwarzania jest umożliwienie Administratorowi prowadzenia rekrutacji potencjalnych pracowników za pośrednictwem Serwisu.
2. Przetwarzający nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych do żadnych innych celów.

§ 3

[rodzaj danych i kategorie osób]

1. Powierzenie przetwarzania dotyczy wszystkich danych osobowych zlokalizowanych w systemach informatycznych Administratora, do których dostęp uzyskuje Przetwarzający, w tym m.in. imię i nazwisko, adres e-mail, wykształcenie, znajomość języków obcych, jak również pozostałe dane osobowe dobrowolnie podane przez Kandydata w Aplikacji, w tym w szczególności numer telefonu, adres, data urodzenia, historia edukacji, przebieg kariery zawodowej, zainteresowania, wizerunek.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć Kandydatów, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie Pracodawcy i złożyli Aplikację.

§ 4

[prawa i obowiązki Przetwarzającego]

1. Przetwarzający zobowiązuje się do wykonywania Umowy z zachowaniem najwyższej staranności.
2. Przetwarzający:
 - 1) oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego poza EOG lub organizacji międzynarodowej, za wyjątkiem korzystania z dostawców usług informatycznych mających siedzibę poza EOG lub mających siedzibę w EOG, lecz przetwarzających dane poza EOG; Przetwarzający korzysta wyłącznie z podmiotów mających siedzibę w krajach, co do których Komisja Europejska stwierdziła, że zapewniają one odpowiedni poziom ochrony lub z podmiotów należących do programu Privacy Shield;
 - 2) potwierdza, że poza przypadkami wskazanymi w pkt 1) przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić, gdy obowiązek taki nakładają na Przetwarzającego obowiązujące przepisy prawa; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 - 3) zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy zostaną zobowiązane do zachowania tajemnicy;
 - 4) zapewnia podjęcie środków dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych wymaganych na mocy art. 32 RODO, w szczególności środków opisanych w Umowie;
 - 5) przestrzega warunków korzystania z usług Subprocesora określonych w Umowie.

3. Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwość co do zgodności z prawem polecenia wydanego mu przez Administratora, Przetwarzający natychmiast poinformuje Administratora o powziętych wątpliwościach.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Administratora o tym, czy prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.

§ 5

[prawa i obowiązki Administratora]

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzanych na podstawie Umowy oraz że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie oraz celach, w jakim powierza przetwarzanie Przetwarzającemu.
2. Administrator zobowiązuje się do współdziałać z Przetwarzającym w zakresie w jakim jest to niezbędne dla wykonania Umowy i Usług oraz przestrzegania przepisów RODO.
3. W przypadku gdyby Przetwarzający zgłosił Administratorowi wątpliwości co do zgodności z prawem polecenia wydanego mu przez Administratora, Administrator przekaże Przetwarzającemu stosowne wyjaśnienia.

§ 6

[współpraca Administratora i Przetwarzającego]

1. Administrator i Przetwarzający współpracują w zakresie w jakim niezbędne to jest dla przestrzegania przepisów RODO.
2. Przetwarzający pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
3. Przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych.
4. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie i art. 28 RODO.

§ 7

[Podpowierzenie]

1. Administrator wyraża ogólną zgodę na dalsze powierzenie przez Przetwarzającego przetwarzania danych osobowych objętych Umową w zakresie konkretnych operacji dalszym Przetwarzającym („Subprocesorom”).
2. Podpowierzenie nie może obejmować całości powierzenia wynikającego z Umowy i Regulaminu.
3. Przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.

§ 8

[bezpieczeństwo danych]

1. Przetwarzający oświadcza, że przetwarzanie powierzonych danych odbywa się z zachowaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w szczególności wskazanych w art. 32 RODO.
2. Przetwarzający uwzględniając charakter, zakres, kontekst, cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą wdrożył niezbędne środki, aby zapewnić bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych.
3. Przetwarzający zapewnia, że stopień bezpieczeństwa jest odpowiedni i uwzględnia w szczególności ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

§ 9

[procedura na wypadek naruszeń]

1. W przypadku gdyby doszło do naruszenia ochrony danych osobowych, Przetwarzający bez zbędnej zwłoki zgłasza Administratorowi, że doszło do naruszenia.
2. Przetwarzający wraz ze zgłoszeniem przekazuje Administratorowi wyjaśnienia dotyczące naruszenia i wszelką niezbędną dokumentację dotyczącą naruszenia w celu umożliwienia Administratorowi spełnienia obowiązku zgłoszenia naruszenia organowi nadzoru.
3. Przetwarzający umożliwia Administratorowi wzięcie udziału w czynnościach wyjaśniających okoliczności i zakres naruszenia.

§ 10

[odpowiedzialność Stron]

Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem wyłącznie, gdy nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

§ 11

[usunięcie danych]

1. Po zakończeniu świadczenia usług wynikających z Regulaminu, a dotyczących przetwarzania danych osobowych, zależnie od decyzji Administratora, Przetwarzający usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakazują mu dalsze przechowywanie danych osobowych.
2. Administrator przekaze decyzję, o której mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia Umowy.
3. Wykonanie dyspozycji wynikającej z decyzji Administratora nastąpi w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Przetwarzającemu.

§ 12

[postanowienia końcowe]

1. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Przetwarzającego.